

KI-Business-Case in vier Schritten

Ein Blatt, das Fachbereich und Controlling gemeinsam ausfüllen. Jede Eingangsgröße bekommt eine Quelle, sonst bleibt das Feld leer.

VORHABEN / PROZESS	DATUM	GERECHNET VON
--------------------	-------	---------------

01 ENGPASS IN ZEIT ☐ Vorgang: _____ · Häufigkeit: _____ je Monat × 12 = _____ je Jahr · Quelle: _____ ☐ Dauer heute: _____ h (gemessen aus: () Ticketsystem () Kalender () Pilot) ☐ Dauer mit KI: _____ h · Quelle: () Pilot () Annahme (dann Case zweimal) ☐ Vollkostensatz laut Controlling: _____ Euro/h ☐ Zeitnutzen je Jahr = Häufigkeit × (Dauer heute – Dauer mit KI) × Satz = _____	02 VERMIEDENE FEHLER ☐ Fehlerart 1: _____ · Fälle je Jahr: _____ · Kosten je Fall: _____ Euro · ☐ Fehlerart 2: _____ · Fälle je Jahr: _____ · Kosten je Fall: _____ Euro · ☐ Quelle der Kosten je Fall: () Stillstandsrechnung () Reklamationskosten () ☐ Fehlernutzen je Jahr: _____ Euro (Anteil über 50 % nur mit Pilotbeleg)
03 KOSTEN IM ERSTEN JAHR (FÜNF BLÖCKE) ☐ Einführung und Lizenz laut Angebot: _____ Euro ☐ Anbindung an () ERP () MES () SharePoint () _____: _____ Tage × _____ ☐ Datenaufbereitung (Bereinigen, Berechtigungen, Altbestände): _____ Euro ☐ Interne Zeit (Tests, Freigaben, Schulung, Betriebsrat): _____ h × _____ Euro/h = _____ ☐ Betrieb und Pflege 12 Monate (Nutzung, Modellpflege, Ansprechpartner): _____ ☐ Gesamtkosten Jahr 1: _____ Euro	04 AMORTISATION ☐ Jahresnutzen (Block 01 + Block 02): _____ Euro ☐ Amortisation = Gesamtkosten ÷ Jahresnutzen × 12 = _____ Monate ☐ Zweite Rechnung mit Nutzen – 30 %: _____ Monate · hält unter 12 Monaten: () ☐ Größte Unsicherheit (welche Eingangsgröße vor der Entscheidung messen): _____
05 MESSUNG UND ABRUCH ☐ Vorher-Zahl aus Woche null: _____ · erhoben am: _____ ☐ Prüftermine: nach 3 Monaten _____ · nach 12 Monaten _____ ☐ Abbruchkriterium (Zahl, die nach dem Pilot nicht erreicht sein darf): _____	

REIHENFOLGE

1 Engpass in Zeit	2 Vermiedene Fehler	3 Vergessene Kosten	4 Amortisation	5 Messen
-------------------	---------------------	---------------------	----------------	----------



TIPPS VOM BYTE

- Rechnen Sie mit Ihren Stundensätzen und Fallzahlen, nie mit Branchendurchschnitten. Der Prüfer fragt nach.
- Ziehen Sie die Betriebskosten nach dem Pilot ab: Hosting, Pflege, Verantwortlicher. Sonst stimmt die Zahl nicht.
- Wenn der Business Case nur mit dem dritten Anwendungsfall aufgeht, ist es noch keiner.

GEGENZEICHNUNG

Fachbereich	Controlling	Geschäftsführung
-------------	-------------	------------------

Regel: Eine Eingangsgröße ohne Quelle bleibt leer. Ein Case mit leerem Feld wird nicht vorgelegt.