

ESG-Aufwandsblatt: Ist, Ziel, Kosten, Amortisation

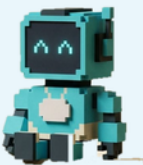
Mit den beteiligten Personen in einer Stunde ausfüllen. Jede Zahl mit Herkunft, Schätzungen mit „S“ kennzeichnen.

UNTERNEHMEN / STANDORTE	BERICHTSJAHR	AUSGEFÜLLT VON
-------------------------	--------------	----------------

01 IST-AUFWAND JE ZYKLUS ☐ Personentage QM: ☐ Personentage Einkauf / Controlling / Personal: ☐ Vollkostensatz je Tag (Euro): ☐ Externe Honorare (Euro): ☐ Korrekturschleifen und Prüfrückfragen (Tage): ☐ Summe Ist (Euro):	02 ZIEL-AUFWAND NACH AUTOMATISIERUNG ☐ Verbleibende Personentage (konservativ): ☐ Externes Honorar für Prüfung statt Aufbau (Euro): ☐ Pflege der Datenquellen (Tage je Jahr): ☐ Summe Ziel (Euro):
03 KOSTEN DER LÖSUNG ☐ Einführung einmalig (Anbindung, Schulung, Abnahme): ☐ Betrieb je Jahr (Lizenz, Pflege, Schnittstellen): ☐ Nachrüstung Zähler / Messstellen (Euro): ☐ Datenquellen angebunden (Anzahl):	04 ERGEBNIS ☐ Jährliche Ersparnis = Ist minus Ziel minus Betrieb: ☐ Amortisation = Einführung geteilt durch Ersparnis (Monate): ☐ Ergebnis bei halbierten Annahmen (Monate): ☐ Nutzen bei Bank, Kunden, Ausschreibung (ja / nein): ☐ Entscheidung:

REIHENFOLGE

1 Ist erfassen	2 Ziel schätzen	3 Kosten der Lösung	4 Amortisation	5 Halbierte Annahmen
----------------	-----------------	---------------------	----------------	----------------------



TIPPS VOM BYTE

- Zählen Sie Stunden je Kennzahl pro Quartal. Dann wissen Sie, welche fünf Kennzahlen achtzig Prozent kosten.
- Automatisieren Sie den Datenfluss, nicht das Schreiben des Berichts. Der Text ist der kleinste Teil.
- Rechnen Sie den Nutzen in Stunden des QM-Teams. Das ist die Zahl, die den Kauf entscheidet.

GEGENZEICHNUNG

QM-Leitung	Controlling	Geschäftsführung
------------	-------------	------------------

Regel: Eine Zahl ohne Herkunft gilt als Schätzung und wird halbiert, bevor sie in die Amortisation eingeht.

05 DATENQUELLEN UND OFFENE FRAGEN
